

# COPIA

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1982-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 497-2018 Correspondiente al mes de diciembre del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 0091.

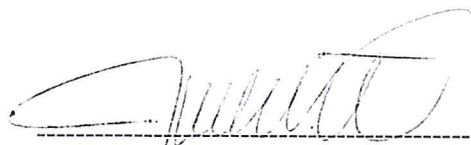
## ACTIVIDADES A REALIZAR

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivo.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para agilizar procesos de firma e documentos por parte de autoridades del departamento de Supervisan de Red de Promotores.
- c) Apoyar en el seguimiento de los diferentes requerimientos de los Departamentos de Red de Promotores con las unidades administrativas de las Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar apoyo en eventos especiales, relacionado con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento de Supervisión de Promotores.
  - c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Brindar apoyo en atención de consultas internas y externas que sean competencia del Departamento de Supervisión de Promotores;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Supervisión de Promotores.




## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en la recepción de Papelería trasladada a la Red de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Se atendió a los promotores y se apoyó con las actividades designadas según planes de trabajo.
- Apoye en la elaboración y seguimiento de la documentación enviada desde la Red de Promotores Deportivos y Recreativos a las diferentes Direcciones del Vice ministerio.
- Apoye en la elaboración de Oficios de Red de Promotores del diferente oficio de Red
- Apoye en la recepción de evaluaciones y auto-evaluaciones de Promotores Deportivos Municipales.
- Se apoyó en el Archivo y sistematización de la información periódica entregada por la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Apoyo en la revisión de informes mensuales de red de promotores.
- Se brindó apoyo en capacitaciones de red de promotores del departamento de áreas sustantivas.
- Se apoyó en la programación de capacitaciones regionales en los programas de intuición y convivencia.
- Se Apoyó con requisiciones para la adquisición de implementación para promotores en sus actividades.
- Se Brindó Apoyo con la actividad del día de adulto mayor y el día de festivales del barrilete de áreas sustantivas.

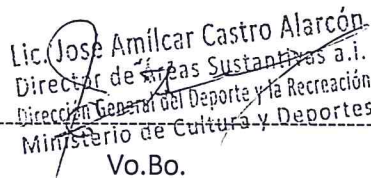


---

Ana Cristina Chacón Vargas



Licda. Diana Azucena Mévila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



---

Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo.

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

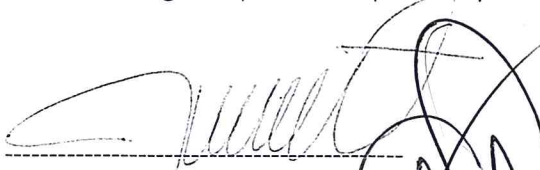
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho


Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1982-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 497-2018 Correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del año 2018.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivo.
- b) Se brindó en el desarrollo de lineamientos para agilizar procesos de firma e documentos por parte de autoridades del departamento de Supervisan de Red de Promotores.
- c) Se apoyó en el seguimiento de los diferentes requerimientos de los Departamentos de Red de Promotores con las unidades administrativas de las Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Se brindó apoyo en eventos especiales, relacionado con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento de Supervisión de Promotores.
- e) Se dio apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) se brindó apoyo en atención de consultas internas y externas que sean competencia del Departamento de Supervisión de Promotores;
- e) se rindió informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Supervisión de Promotores.

  
Ana Cristina Chacón Vargas

  
Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1982-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 497-2018 Correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del año 2018.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en la elaboración de Oficios de Red de Promotores del diferente oficio de Red de Promotores hacia las diferentes direcciones del Vice ministerio.
- Apoyé en la recepción de evaluaciones y auto-evaluaciones de Promotores Deportivos Municipales.
- Apoyé en el Archivo y sistematización de la información periódica entregada por la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Apoyé en la revisión de informes mensuales de red de promotores.
- Se atendió a los promotores y se apoyó con las actividades de capacitaciones de ambiente laboral y trabajo en equipo.
- Apoyé en la recepción de evaluaciones y auto-evaluaciones de Promotores Deportivos Municipales.
- Se brindó apoyo en la organización y durante el segundo congreso de actividad física y deporte en el parque Erick Bernabé Barrondo "recreación como medio participación social"
- Se Apoyó en la actividades Centros Recreativos "Pírame" un programa de cambio para una etapa de cambios
- Se apoyó en El Desarrollo de la actividad Antorcha Recréate por la Paz.
- Se brindó apoyo en capacitaciones de red de promotores del departamento de áreas sustantivas.
- Se Brindó Apoyo con la Designaciones para las diferentes comisiones a los diferentes promotores para los departamentos.
- Se brindó apoyo en la organización y durante el segundo congreso de actividad física y deporte en el parque Erick Bernabé Barrondo "recreación como medio participación social"
- Se Apoyó en la actividades Centros Recreativos "Pírame" un programa de cambio para una etapa de cambios
- Se apoyó en capacitación a promotores departamentales y regionales de Red Nacional de Promotores.
- Se Apoyó con requisiciones para la adquisición de implementación para promotores en sus actividades.
- Se Brindó Apoyo con las actividades Designaciones para las diferentes comisiones a los diferentes promotores para los departamentos.
- Se brindó apoyo en capacitaciones de red de promotores del departamento de áreas sustantivas.
- Se apoyó en la programación de capacitaciones regionales en los programas de intuición y convivencia.
- Se Apoyó con requisiciones para la adquisición de implementación para promotores en sus actividades.
- Se Brindó Apoyo con la actividad del día de adulto mayor y el día de festivales del barrilete de áreas sustantivas.

Ana Cristina Chacón Vargas

Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vd.Bo.